

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр дополнительного профессионального образования» (ГЦДПО)

125124, г. Москва, ул. Ямского поля 3-я, д. 2, корп.13
Тел.: (495) 150-31-41. ИНН/КПП 7706411534/ 771401001
ОГРН 1067799023478 ОКПО 97266621 ОКВЭД 80.4

Утверждаю:
Директор ГЦДПО



/ Шукайло И.В.

сентябрь 20 19 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Microsoft Access».

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

АННОТАЦИЯ

Учебная программа курса «Microsoft Access» предназначена для лиц, имеющих уверенные навыки работы с персональным компьютером, а так же для начинающих пользователей и специалистов, которым необходимо иметь знания о функциональных возможностях программы и освоить работу с базами данных.

Программа данного курса направлена на изучение функциональных возможностей и получению базовых знаний программы «Microsoft Access».

На занятиях слушатели изучат интерфейс программы, а так же набор инструментов для управления базами данных (как с существующими базами данных, так и при разработке своих баз данных).

На практических занятиях курса обучающиеся приобретут навыки работы по созданию баз данных, редактированию ее и обработки данных.

По окончании курса обучающиеся научатся помощью Microsoft Access создавать базы данных для хранения табличной информации из различных источников, формировать запросы и отчеты для анализа информации и просмотра результатов, создавать экранные формы, которые превратят базу данных в удобное приложение для конечного пользователя.

Слушателям курса, успешно окончившим обучение, выдается удостоверение установленного образца.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель обучения:

- изучить функциональные возможности программы «Microsoft Access» для работы с базами данных;
- сформировать навыки работы по использованию программы «Microsoft Access»: с рабочими инструментами и параметрами программы.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: создавать новые базы данных в Access; создавать новые таблицы в базе данных, настраивать их свойства; создавать запросы для обработки информации из таблиц; создавать отчеты для анализа..

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		КОД Компетенции
1.	Способностью эффективно применять базовые математические знания и информационные технологии при решении проектно-технических и прикладных задач, связанных с развитием и	ФГОС ВО УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии ПК- 6

	использованием информационных технологий	
2	Способностью разрабатывать и реализовывать процессы жизненного цикла информационных систем, программного обеспечения, сервисов систем информационных технологий, а также методы и механизмы оценки и анализа функционирования средств и систем информационных технологий	ПК-7

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Программист» (ПРОЕКТ)

№	Компетенция	Направление подготовки
		Профессиональный стандарт «Программист»
1	Разработка и отладка программного кода	A/01.3 Формализация и алгоритмизация поставленных задач
		A/02.3 Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными
		A /03.3 Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями

Лица, прошедшие обучение по программе «Microsoft Access», должны знать:

- основные понятия и способы работы (пользования) в программе «Microsoft Access»;
- интерфейс программы: главное меню, строка состояния, панели инструментов, поля для работы и т.д.;
- набор инструментов для управления базами данных;
- основные приемы работы с базами данных.

должны уметь:

- создавать и проектировать базы данных;
- создать личную базу данных, редактировать ее и обрабатывать данные;
- создавать таблицы и приложения;
- создавать и использовать запросы-выборки;
- создавать новые формы с помощью мастера;
- разрабатывать формы в режиме конструктора;
- сжимать и восстанавливать базу данных;
- защищать базу данных паролем.

Категории обучающихся:

- начинающие пользователи и специалисты, которым необходимо иметь знания о функциональных возможностях программы и освоить работу с базами данных.

Итоговая аттестация:

- в форме практической работы.

2. Учебно-тематический план распределения часов по темам программы «Microsoft Access»**Объем программы:**

- 24 академических часа (академический час – 45 минут, режим занятий – 4 академических часа в день); Самостоятельная работа – 12 ак.часов

Форма обучения:

- очная форма (утренние, вечерние группы, группы выходного дня, выездные занятия на территории корпоративных клиентов, государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений).

Требования к предварительной подготовке:

- знание и уверенное владение ПК

№ п/п	Наименование темы курса	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
1.	Модуль 1. Введение. Таблицы Access.	3	1	-	4
2.	Модуль 2. Расширенные возможности таблиц Access.	2	1	2	3
3.	Модуль 3. Запросы.	2	1	2	3
4.	Модуль 4. SQL – запросы.	2	1	2	3
5.	Модуль 5. Основы многотабличных баз данных.	2	1	2	3
6.	Модуль 6. Формы.	2	1	2	3
7.	Модуль 7. Отчеты.	2	1	2	3
	Итоговая аттестация	1	1	-	2
	ИТОГО:	16	8	12	24
	Общая трудоёмкость:	36			

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
1 неделя		4		4		-	-	8
2 неделя		4		4				8
3 неделя		4		4ИА				8
СРС		4	4	4				12
Итого		16	4	16				36
Примечание: ИА- итоговая аттестация								

Содержание образовательной (учебной) программы «Microsoft Access»

Модуль 1. Таблицы в MS Access 2016

- Структура таблиц. Их создание.
- Какие бывают типы полей.
- Работа в таблицах с данными.
- Гиперссылки.
- Маски ввода
- Условие на значение.

Практическая работа

Модуль 2. Форматирование таблиц Access 2016

- Поиск, замена, использование фильтров.
- Удаление и вырезание данных.
- Форматы данных.
- Импорт и присоединение таблиц, листов книги MS Excel, текстовых файлов (Word).
- Работа с крупной таблицей.
- Ключи.

Практическая работа

Модуль 3. Как работают запросы MS Access 2016?

- Конструктор запросов.
- Основные и составные условия отбора записей.
- Создание вычисляемого поля в построителе выражений.
- Виды запросов и их проработка

Практическая работа

Модуль 4. SQL – запросы MS Access 2016

- SQL - выражения.
- Синтаксис инструкции Select.
- Статистические функции: Count, Avg, Last, Min, Max, First.
- Статистическая функция Sum.
- Запрос на создание, добавление, обновление и удаление таблиц.

Практическая работа

Модуль 5. Многотабличные базы данных

- Как разбить данные на отдельные таблицы и создать связующие поля?
- Устранение избыточности, несогласованности данных и их зависимостей.
- Подтаблицы, как элемент связей
- Организация связей и сохранение целостности данных.

Практическая работа

Модуль 6. Форма как объект редактирования в Access 2016

- Создание формы с помощью «Мастера форм». Использование Автоформ.
- Создание форм любой сложности с помощью «Конструктора форм».
- Создание главной и подчиненной формы.
- Типы связывания форм.

Практическая работа

Модуль 7. Отчеты и вывод на печать в MS Access 2016

- Печать таблиц и форм. Сохранение формы как отчета.
- Сортировка и группировка отчетов.
- Нумерация страниц. Развернутые надписи.
- Параметры печати.
- Экспорт отчетов.

Практическая работа

Итоговая аттестация.

5. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме практической работы в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

7. Итоговая аттестация

- 1 Создайте новую базу данных с именем «Работа».
- 2 Создайте таблицу «Группы» в режиме «Режим таблицы».
- 3 В режиме «Конструктор» создайте таблицу «Список» с ключевым полем «Код».
- 4 В режиме «Конструктор» создайте таблицу «Личные данные» с ключевым полем «Код Работа».
- 5 Создайте таблицу «Зарплата» с ключевым полем «Код Работа» и вычисляемым полем «Заработная плата».
- 6 Заполните таблицу «Группы» значениями.
- 7 Создайте таблицу «Специальности» с помощью импорта соответствующей электронной таблицы Excel.
- 8 Измените таблицу «Список» так, чтобы специальности при заполнении таблицы данными выбирались из списка (с помощью мастера подстановок).
- 9 Добавьте в таблицу «Личные данные» поле «Фото».
- 10 Создайте схему данных и организуйте связи между таблицами.
- 11 Создайте форму для заполнения данными таблиц «Список», «Личные данные» и «Зарплата».
- 12 Измените макет формы – добавьте фон, измените цвет и размер надписей, отформатируйте поле для вывода фотографии так, чтобы фото не искажалось.
- 13 Добавьте в базу с помощью формы 8-10 записей, убедитесь, что синхронно заполняются данными все три таблицы.