



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр дополнительного профессионального образования» (ГЦПО)

125124, г. Москва, ул. Ямского поля 3-я, д. 2, корп.13  
Тел.: (495) 150-31-41. ИНН/КПП 7706411534/ 771401001  
ОГРН 1067799023478 ОКПО 97266621 ОКВЭД 80.4

Утверждаю:  
Директор ГЦПО



\_\_\_\_\_ / Шукайло И.В.

сентября 20 19 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Бухгалтерский учет и налогообложение».

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Бухгалтерский учет и налогообложение» предназначен для лиц, начинающих бухгалтеров, которым необходимо иметь теоретические знания и овладеть практическими навыками ведения бухгалтерского учёта и налогообложения.

Учебная программа включает в себя вопросы изучения нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета и налогообложения и методов ведения бухгалтерского учёта и налогообложения.

В практической части программы отрабатываются навыки по составлению бухгалтерского баланса; учета основных средств, материальных и нематериальных активов, заработной платы, денежных средств; ведению счетов бухгалтерского учета и уставного капитала; ведению документации по налогообложению.

Слушателям курса, успешно окончившим обучение, выдается удостоверение установленного образца.

### 1. Общие положения.

#### Цель обучения:

- изучить нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского учета, составления и оформления первичной учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими навыками: теоретическая подготовка и решение практических задач в соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой.

#### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		КОД Компетенции
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР
1.	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	ПК-2

	базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-4
5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-7

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»**

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 21 февраля 2019 года N 103н Трудовые функции (код)
1	Ведение бухгалтерского учета	A/01. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
2	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое

		планирование
		В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
3	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
		С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

**Лица, прошедшие обучение по программе «Бухгалтерский учет и налогообложение», должны знать:**

- нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- счета бухгалтерского учета, их виды, назначение, использование при формировании данных бухгалтерского учета.

**Должны уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- применять унифицированные формы первичной учетной документации;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- производить расчеты с контрагентами и подотчетными лицами;
- вести учет основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, доходов и расходов;
- формировать финансовые результаты;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**Категории обучающихся:**

- лица, которым необходимо иметь теоретические знания и овладеть практическими навыками ведения бухгалтерского учёта и налогообложения; специалисты без профильного образования.

**Итоговая аттестация:**

- в форме зачета на базе правильных ответов на контрольные вопросы по программе курса и выполненных в процессе обучения практических работ.

## 2. Учебно-тематический план распределения часов по темам программы «Бухгалтерский учет и налогообложение»

**Объем программы:**

- 52 академических часа (академический час – 45 минут, режим занятий – 4 академических часа в день). Самостоятельная работа 7 ак. час.

**Форма обучения:**

- очная (утренние, вечерние группы, группы выходного дня, выездные занятия на территории корпоративных клиентов).

**Требования к предварительной подготовке:**

Не требуется.

№ п/п	Бухгалтерский учет для начинающих	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Всего часов	Форма ПА*
1	Модуль 1. Теоретические основы Бухгалтерского учета	6	0	0	6	Устная проверка
2	Модуль 2. Учет денежных средств	4	0	0	4	Устная проверка
3	Модуль 3. Учет труда и заработной платы (практическое занятие)	5	1	1	7	Устная проверка
4	Модуль 4. Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) (практическое занятие)	4	1	1	6	Устная проверка
5	Модуль 5. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	4	0	0	4	Устная проверка
6	Модуль 6. Учет процесса производства. Учет затрат на производство и расходов на продажу.	4	0	0	4	Устная проверка
7	Модуль 7. Учет готовой продукции и товаров (практическое занятие)	4	1	1	6	Устная проверка
8	Модуль 8. Учет расчетов и обязательств	4	1	0	5	Устная проверка
9	Модуль 9. Учет капитала	2	0	0	2	Устная проверка
10	Модуль 10. Учет и формирование финансового результата (практическое занятие)	4	1	4	9	Устная проверка
11	Модуль 11. Основы налогообложения	4	0	0	4	
<b>Итого</b>	<b>Итоговая аттестация: тестирование</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>52</b>	
	<b>Общая трудоёмкость:</b>				<b>57</b>	

### 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
1 неделя	4	4	4	4	4	-	-	20
2 неделя	4	4	4 ПА	4	4			20
3 неделя	4	4	4ИА					12
СРС	1	1	1	1	1			5
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>57</b>

**Примечание: ПА- промежуточная аттестация, ИА- итоговая аттестация**

#### 4.Содержание образовательной (учебной) программы «Бухгалтерский учет и налогообложение для начинающих»

##### **Модуль 1. Теоретические основы Бухгалтерского учета**

Форма проведения занятия – лекция

Количество учебного времени – 6 академических часов

##### **Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:**

- История бухгалтерского учета.
- Понятия, методы и функции, виды учетов.
- Цели, предметы, объекты и методы бухгалтерского учета, задачи и принципы ведения бухгалтерского учета.
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- Взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета.
- План счетов.
- Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Субсчета. Аналитические счета. Забалансовые счета.
- Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета.
- Документация. Виды документов. Порядок хранения.
- Инвентаризация и калькуляция.
- Журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовая ведомость.
- Бухгалтерский баланс.
- Структура бухгалтерского баланса.

##### **Модуль 2. Учет денежных средств.**

Форма проведения занятия – лекция

Количество учебного времени – 4 академических часа

##### **Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:**

- Нормативное регулирование учета денежных средств.
- Порядок ведения и учета кассовых операций. Первичные документы и порядок их заполнения. Порядок проведения инвентаризации.
- Контроль ведения кассовых операций.
- Учет безналичных расчетов.
- Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетного счета. Первичные учетные документы. Выписка банка.
- Особенности учета операций по валютным счетам.
- Учет денежных средств на специальных счетах.

##### **Модуль 3. Учет труда и заработной платы.**

Форма проведения занятия – лекция

Количество учебного времени – 7 академических часов

##### **Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:**

- Нормативные документы по учету труда и заработной платы.
- Формы оплаты труда и порядок ее расчета. Первичные учетные документы.
- Порядок расчета среднего заработка.
- Учет оплаты труда. Порядок начисления.
- Порядок расчета отпуска.
- Виды и учет удержаний из заработной платы. НДФЛ, пособия, алименты.
- Выплата заработной платы.

- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- Порядок учета и расчетов по взносам в ПФР, ФСС, ФОМС.

#### **Практическое занятие**

Количество учебного времени – 1 академический час.

#### **Содержание занятия:**

- 1) Пример расчета порядок расчета отпуска и пособия по временной нетрудоспособности.
- 2) Начисление заработной платы с удержанием и начислением взносов.

#### **Модуль 4. Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА).**

Форма проведения занятия – лекция

Количество учебного времени – 4 академических часа.

#### **Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:**

- Нормативные документы по учету внеоборотных активов.
- Порядок учета вложений во внеоборотные активы.
- Первичные учетные документы. Порядок отражения НДС.
- Инвентаризация.
- Определение и классификация основных средств.
- Оценка и переоценка основных средств.
- Учет операций по принятию и постановке на учет основных средств.
- Понятие амортизации.
- Способы начисления и учет амортизации ОС.
- Учет выбытия основных средств.
- Аренда основных средств.
- Определение и учет нематериальных активов.
- Учет операций по постановке на учет нематериальных активов.
- Способы начисления и учет амортизации НМА.
- Учет выбытия нематериальных активов.

#### **Практическое занятие**

Количество учебного времени – 1 академический час.

#### **Содержание занятия:**

Отражения в учете ОС и НМА с начислением амортизации

#### **Модуль 5. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).**

Форма проведения занятия – лекция,

Количество учебного времени – 4 академических часа.

#### **Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:**

- Нормативные документы по учету МПЗ
- Первичные учетные документы. Порядок отражения НДС.
- Определение и классификация материально-производственных запасов.
- Оценка поступивших материально - производственных запасов.
- Учет поступления МПЗ.
- Учет выбытия МПЗ.
- Методы оценки материально - производственных запасов при их выбытии.
- Аналитический учет МПЗ.
- Учет на складах. Инвентаризация.



## **Модуль 6. Учет процесса производства. Учет затрат на производство и расходов на продажу.**

Форма проведения занятия – лекция, практическое занятие

Количество учебного времени лекции– 4 академических часа

### **Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:**

- Нормативные документы по учету расходов.
- Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
- Первичные учетные документы.
- Издержки хозяйственной деятельности – определение, классификация. Затраты, расходы, издержки.
- Формирование себестоимости, порядок включения затрат в себестоимость.
- Отражение в учете затрат основного и вспомогательного производств.
- Отражение в учете затрат общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- Незавершенное производство.
- Учет расходов на продажу. Транспортные расходы (ТЗР)
- Учет расходов будущих периодов.

### **Промежуточная аттестация**

## **Модуль 7. Учет готовой продукции и товаров.**

Форма проведения занятия – лекция, практические занятия

Количество учебного времени – 6 академических часа

### **Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:**

- Нормативные документы по учету готовой продукции и товаров.
- Первичные учетные документы.
- Понятие готовой продукции (работ, услуг).
- Оценка и документальное оформление движения готовой продукции.
- Учет и оценка выпуска готовой продукции.
- Учет и оценка реализации готовой продукции.
- Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.
- Учет товаров в оптовой и розничной торговле.
- Способы оценки и списания товаров.
- Особенности применения торговой наценки.
- Инвентаризация товара.

### **Практическое занятие**

Количество учебного времени – 1 академический час.

### **Содержание занятия:**

- 1) Пример отражения в учете готовой продукции и расчет себестоимости
- 2) Применение и расчет торговой наценки

## **Модуль 8. Учет расчетов и обязательств.**

Форма проведения занятия – лекция, практические занятия

Количество учебного времени – 5 академических часа

- Нормативные документы.
- Первичная учетная документация. Счета-фактуры.
- Учет текущих и долгосрочных обязательств.
- Расчеты с бюджетом.
- Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.
- Расчеты по задолженностям.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками

- Учет расчетов с прочими дебиторами/кредиторами.
- Учет расчетов по претензиям.
- Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Учет расчетов по кредитам и займам.
- Учет финансовых вложений.
- Учет дивидендов к выплате учредителям.

Практическое занятие

#### **Модуль 9. Учет капитала.**

Форма проведения занятия – лекция

Количество учебного времени – 2 академических часа

- Уставный капитал: понятие, принципы формирования.
- Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями организации.
- Учет резервного капитала.
- Учет добавочного капитала.

#### **Модуль 10. Учет и формирование финансового результата**

Форма проведения занятия – лекция

Количество учебного времени – 4 академических часа

- Нормативные документы.
- Доходы и расходы от обычных видов деятельности.
- Классификация доходов и расходов.
- Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
- Порядок определения финансового результата.
- Реформация баланса.
- Учет нераспределенной прибыли.
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Сроки и порядок предоставления.
- Порядок заполнения Бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Практическое занятие**

Количество учебного времени – 4 академических часа.

Содержание занятия:

- 1) Решение задачи с заполнением оборотно-сальдовой ведомости;
- 2) Заполнение бухгалтерской (финансовой отчетности).

#### **Модуль 11. Основы налогообложения**

Форма проведения занятия – лекция

Количество учебного времени – 4 академических часа

- Нормативная база.
- Система налогообложения в РФ.
- Виды налогов. Определения и понятия.
- Краткая характеристика основных налогов (Налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог).

**Итоговая аттестация**

#### **5. Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

- а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

#### **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме практической работы и тестирования в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

#### **7. Промежуточная аттестация.**

##### **Задания.**

1. Проданы игрушки.

Сделать проводку реализации и получения денег от покупателя (10 шт. X 1650-00, НДС в т.ч., себестоимость игрушек 600 руб.)

2. Выдано в подотчет 5000-00. Сделать проводку.

3. Списать материалы по средней себестоимости.

Остаток на начало месяца Гвозди 10 шт на сумму 1200 руб.

В течение месяца было куплено три партии гвоздей:

- 12 шт x 140 руб. = 1680 руб.
- 20 шт x 170 руб. = 3400 руб.
- 17 шт x 185 руб. = 3145 руб.

#### **Тест.**

1. В какой стоимости отражаются основные средства в балансе:
  - в первоначальной
  - в остаточной
  - в восстановительной.
  
2. Представительские расходы являются нормируемыми расходами, какая норма:
  - 1 % от выручки
  - 4 % от Фонда заработной платы
  - 2 % от расходов
  
3. При УСН какой метод признания доходов и расходов используется:
  - кассовый
  - начисления

#### **8. Итоговая аттестация.**

1. Действующими нормативными документами обязанность по формированию учетной политики организации возлагается на:

1. главного бухгалтера организации
2. главного бухгалтера совместно с представителем юридической службы организации.
3. руководителя организации.

2. МБП отражаются в одном из разделов баланса:

1. внеоборотные активы
2. оборотные активы
3. убытки
4. краткосрочные активы

3. Начислена премия рабочим основного производства за счет фонда потребления.

Составлены бухгалтерские проводки:

1. Д20 К70
2. Д25 К70 3. Д88 К70

4. Выбрать сопоставляющие счета из перечисленных ниже счетов:

- «Расчетный счет»
- «Реализация продукции (работ, услуг)»
- «Прибыли и убытки»
- «Реализация и прочее выбытие основных средств»

5. На конец отчетного года счет 80, 81:

1. может иметь остаток

2. не должен иметь остатка
6. Готовая продукция отражается в балансе:
  1. по фактической или нормативной производственной себестоимости
  2. по полной фактической себестоимости
  3. по учетным ценам
7. Малое предприятие, не имеющее основных средств, выбирает форму бухгалтерского учета:
  1. мемориально- ордерную
  2. журнально-ордерную
  3. простую
  4. «журнал-главная книга»
8. Исправить ошибочную запись методом «красное сторно»
  - 1) 35 000 – ошибочная запись    25 000 – правильная запись Д 10 К Н. с-до 10 000
  - 2) 52 000 2) 35 000
9. Назвать пропущенные требования, предъявляемые к балансу:
  1. правдивость
  2. \_\_\_\_\_
  3. единство
  4. \_\_\_\_\_
  5. ясность
10. Суммы, внесенные в бюджет в виде штрафных санкций списываются на счет:
  1. 81
  2. 80
  3. 87
11. Какой способ оценки материалов в большей степени уменьшает прибыль в период инфляции:
  1. по средней себестоимости
  2. по себестоимости первых по времени закупок
  3. по себестоимости последних по времени закупок
12. Дополните схему документооборота:
13. Результат выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по дебету счета:
  1. 80 2. 81 3. 88
14. В кассовых и банковских документах:
  1. исправления не допускаются
  2. неоговоренные исправления не допускаются
  3. исправления допускаются
15. Бухгалтерская отчетность составляется организацией:

1. ежемесячно
  2. ежеквартально
  3. один раз в год
16. Дополните схему журнально-ордерной формы учета:
17. Исправить ошибочную запись корректурным методом:
- 1) 35 000 – ошибочная запись
  - 2) 25 000 – правильная запись
- Д
- К
- н. с-до 10 000
- 1) 52 000
  - 2) 35 000
18. Начисление амортизации по нематериальным активам относится на
1. себестоимость
  2. финансовые результаты
  3. прибыль после налогообложения
19. Начисление арендодателем износа по зданию, переданному в текущую аренду отражается проводкой:
1. Д80 К02
  2. Д26 К02
  3. Д20 К02
20. В 1996 году при составлении бухгалтерского отчета за первое полугодие дебиторская задолженность отражается:
1. во втором разделе актива баланса
  2. в третьем разделе актива баланса
  3. во втором разделе актива баланса с подразделением в зависимости от ожидаемого срока погашения
21. Может ли счет 62 иметь кредитовый остаток:
1. может
  2. не может
22. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
1. кассира
  2. директора предприятия
  3. главного бухгалтера
23. Организация имеет на 1999 год следующие остатки на счетах: Материалы: нач. 55 000, кон. 65 000 Основное производство: нач. 96 000, кон. 80 000 Готовая продукция: нач. 50 000, кон. 85 000 В течение 1999 года были следующие затраты: Куплено прямых материалов: 400

000 Прямые трудовые затраты: 220 000 Общепроизводственные затраты: 330 000

Себестоимость произведенной продукции 199 году была: 1. 921 000 2. 956 000 3. 966 000

24. Прибыли и убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году, отражаются на счете:

1. 80

2. 87

3. 88

25. Организация отражает на расчетном счете выписанные расчетные документы:

1. в день выписки документов

2. в день совершения операции банком

3. в день сдачи документов в банк

26. Стоимость МБП погашается путем начисления износа в размере:

1. 100% при передаче со склада в эксплуатацию

2. 50% при передаче со склада в эксплуатацию и 50% при выбытии за полной непригодностью

3. 50% при передаче со склада в эксплуатацию и 50% при выбытии за полной непригодностью или 100% при передаче со склада в эксплуатацию

27. Основанием для совершения хозяйственных операций являются документы:

1. распорядительные

2. оправдательные

3. разовые

4. накопительные

5. внутренние

28. Дополните схему автоматизированной формы учета:

29. Результат выбытия объекта основных средств при списании вследствие безвозмездной передачи отражается по дебету счета:

1. 80

2. 81, 88, 87

3. 86

30. Выбрать обозначение изменений баланса для операций, вызывающих равновеликое увеличение актива и пассива баланса:

1.  $A+a-a=P$

2.  $P+n-p=A$

3.  $A+a=P+n; a=p$

4.  $A-a=P-p; a=p$