



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр дополнительного профессионального образования» (ГЦДПО)

125124, г. Москва, ул. Ямского поля 3-я, д. 2, корп.13
Тел.: (495) 150-31-41. ИНН/КПП 7706411534/ 771401001
ОГРН 1067799023478 ОКПО 97266621 ОКВЭД 80.4

Утверждаю:
Директор ГЦДПО



/ Шукайло И.В.

10-го сентября 20 19 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЕАСУЗ 2.0: Единая автоматизированная система управления закупками
Московской области» (версия 2.0)».

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

АННОТАЦИЯ

Настоящая образовательная программа разработана и утверждена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр дополнительного профессионального образования» в соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный курс «ЕАСУЗ 2.0: Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (версия 2.0) предназначен для автоматизации деятельности сотрудников органов государственной власти Московской области и сотрудников муниципальных организаций Московской области при планировании и размещении государственного и муниципального заказа и учета контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, нормативных и правовых актов в сфере размещения заказов.

Учебная программа включает в себя вопросы, связанные с изучением функциональных возможностей Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области и её подсистем: "План закупок", "Реестр торгов", "Реестр контрактов".

На практических занятиях у слушателей курса формируются навыки работы в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области.

Обучение может проводиться с использованием удаленного доступа к рабочему месту слушателя, с целью использования на практике возможности работы с системой ЕАСУЗ (версия 2.0).

Учебный курс позволяет подготовить специалистов в сфере управления государственными закупками Московской области с использованием системы ЕАСУЗ. Слушателям курса, успешно окончившим обучение, выдается удостоверение установленного образца.

1. Общие положения.

Цель обучения:

- изучить структуру Единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ) Московской области;
- овладеть навыками управления закупками с использованием единой автоматизированной информационной системы торгов;
- подготовить квалифицированных специалистов в области управления закупками Московской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: планирование, подготовка и осуществление государственных закупок на основе требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при помощи автоматизированной информационной системы торгов Московской области (ЕАСУЗ).

Совершенствуемые компетенции

Компетенция	Направление подготовки
-------------	------------------------

№		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриат)
		КОД Компетенции
1.	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

№	Компетенция	Направление подготовки
		Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		A/02.5 Подготовка закупочной документации
		A /03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	B/01.6 Составление планов и обоснование закупок
		B/02.6 Осуществление процедур закупок
3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	C/01.7 Проверка соблюдения условий контракта
		C/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
4	Контроль в сфере закупок	D/01.8 Мониторинг в сфере закупок
		D/02.8 Аудит и контроль в сфере закупок

Лица, прошедшие обучение по программе «ЕАСУЗ 2.0: Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (версия 2.0) должны знать:

- структуру Единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ) в соответствии с законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ и постановлением Правительства МО от 19.02.2015 г. № 62/5, а также её роль в системе государственных закупок Московской области;
- нормативно-правовую базу системы ЕАСУЗ 2.0;

- основные понятия, используемые в ФЗ от 05.04.2013г. № 44;
 - порядок предоставления доступа к системе, получение логина и пароля; основные требования к рабочему месту ПК оператора ввода данных.
 - приёмы работы на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
 - способы разработки и введения планов-графиков;
 - правила работы в подсистеме «Электронный магазин»;
 - правила работы в «Реестре торгов»;
 - правила работы в подсистеме «Контракт»;
 - правила работы в Единой автоматизированной системе управления закупками (ПИК ЕАСУЗ);
 - особенности формирования отчетов об исполнении контракта; о закупках среди СМП.
- должны уметь:**
- применять на практике аспекты законодательства Российской Федерации в системе ЕАСУЗ;
 - формирование прогнозов продукции на очередной финансовый год и плановый период;
 - формирование планов-графиков размещения заказа;
 - формирование планов закупок продукции;
 - подготовку для размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru всех видов извещений, документации о процедурах размещения заказа;
 - учет и регистрацию контрактов;
 - формирование и ведение Реестра участников размещения заказа;
 - формирование и ведение физических и юридических лиц, принимающих участие в процедурах размещения заказа;
 - формирование и ведение Реестра пользователей ЕАСУЗ МО;
 - формирование аналитической и статистической отчетности, включая сведения об этапах планирования, размещения и исполнения государственного заказа.

Категории обучающихся:

- сотрудники контрактных служб заказчика Московской области; специалисты организаций Московской области, осуществляющие закупки с использованием ЕАСУЗ 2.0.

Итоговая аттестация:

- в форме самостоятельных работ.

2. Учебно-тематический план и распределение часов по темам программы «ЕАСУЗ 2.0: Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (версия 2.0)

Объем программы:

- 12 академических часов (академический час – 45 минут, режим занятий – 4 академических часа в день).

Форма обучения:

- очная (утренние, вечерние группы, группы выходного дня, выездные занятия на территории корпоративных клиентов, государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений).

Требования к предварительной подготовке:

- базовые знания Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- базовые знания компьютерной подготовки

№ п/п	Наименование темы курса	Общее кол-во занятий (ак.час)	Теоритические занятия	Практические занятия	Форма ПА*
-------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------------------	-----------

			(ак.час)	(ак.час)	
1	<p>Модуль 1. Общие положения</p> <p>1.1. Структура Единая автоматизированная система управления закупками типа ЕАСУЗ в рамках Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и постановления Правительства МО № 62/5 от 19.02.2015 г., а также её роль в системе государственных закупок Московской области.</p> <p>1.2. Перечень основной нормативной-правовой базой.</p> <p>1.3. Основные термины и определения согласно Закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., закупки среди СМП, совместные торги, привилегии УИС, привилегии организациям инвалидов, торги на единицу продукции совместные торги, закупки 1-го и 2-го уровней).</p> <p>1.4. Порядок предоставления доступа к системе ЕАИСТ, получение логина и пароля; основные требования к рабочему месту ПК оператора ввода данных.</p>	1	1	-	Устная проверка
2	<p>Модуль 2. Настройки интеграции ЕАСУЗ на официальном сайте Общероссийском официальном сайте для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru</p> <p>2.1. Проверка настроек браузера</p> <p>2.2. Создание логина и пароля для интеграции</p> <p>2.3. Добавление учетной записи для интеграции</p> <p>2.4. Добавление данных о закупках</p>	1	-	1	Устная проверка
3	<p>Модуль 3. Разработка плана-графика согласно требованиям Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.</p> <p>3.1. Порядок составления планов-графиков согласно требованиям Приказа Минэкономразвития и Казначейства №182/7н</p> <p>3.2. Перечень случаев внесения изменений в план-график</p>	1	1	-	Устная проверка
4	<p>4. Введение планов-графиков в системе ЕАСУЗ</p> <p>4.1. Ввод сведений о процедурах из</p>	1	-	1	Устная проверка

	<p>ежегодного плана-графика в подсистеме "Планирование";</p> <p>4.2. Поиск созданных процедур в подсистеме "Планирование закупок";</p> <p>4.3. Подтверждение готовности сформированных планов-графиков.</p> <p>4.4. Формирование бумажной версии планов-графиков с поквартальной разбивкой.</p>				
5	<p>Модуль 5. Работа с подсистемой «Электронный магазин»</p> <p>5.1 Проверка настроек браузера.</p> <p>5.2. Создание процедуры.</p> <p>5.3. Отправка процедуры в Электронный магазин.</p> <p>5.4. Отправка изменений в Электронный магазин.</p> <p>5.5. Деактивация (удаление) потребности в Электронном магазине.</p> <p>5.6. Просмотр информации по потребностям и предложений поставщиков.</p> <p>5.7. Контракт, заключенный в Электронном магазине.</p> <p>5.8. Контракт, заключенный вне Электронного магазина</p> <p>5.9. Контракт, заключенный с физическим лицом</p>	2	-	2	
6	<p>Модуль 6. Заполнение форм в реестре торгов в ЕАСУЗе (с разбивкой на 1 или 2 уровень)</p> <p>6.1 Проверка настроек браузера.</p> <p>6.2. Создание процедуры.</p> <p>6.3. Отправка процедуры в подсистеме торги.</p> <p>6.4. Отправка сведений из ЕАСУЗ на ООС.</p> <p>6.5. Отправка изменений в подсистеме торги.</p> <p>6.6. Создание и опубликование протоколов.</p>	3	-	4	
7	<p>7. Заполнение форм подсистемы «Контракт» в ЕАСУЗ</p>	1	-	1	Устная проверка

	Практические занятия 7.1 Проверка настроек браузера. 7.2. Создание контракта. 6.3. Отправка сведений по контракту из ЕАСУЗ на ООС. 6.4. Исполнение контракта. 6.5. Отправка изменений по контракту. 6.6. Расторжение контракта в одностороннем порядке и по соглашению сторон. 6.7. Сведения в Реестре контрактов				
8	Модуль 8. Необходимые отчеты согласно требованиям Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Теоритические занятия 8.1. Особенности отчета об исполнении контракта 8.2. Особенности отчета о закупках среди СМП Итоговая аттестация: в форме зачёта на базе выполнения практической работы	1	1	-	Устная проверка
		1			
		12	3	9	

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
1 неделя	4	-	4	-	4ИА	-	-	12
Итого	4	-	4	-	4	-	-	12

Примечание: ИА- итоговая аттестация

3. Содержание образовательной (учебной) программы «ЕАСУЗ 2.0: Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (версия 2.0)»

Модуль 1. Общие положения

Форма проведения занятия – лекция.

Количество учебного времени – 1 академических часов.

1.1. Структура Единая автоматизированная система управления закупками типа ЕАСУЗ в рамках Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и постановления Правительства МО № 62/5 от 19.02.2015 г., а также её роль в системе государственных закупок Московской области.

1.2. Перечень основной нормативной-правовой базы.

	7.1 Проверка настроек браузера. 7.2. Создание контракта. 6.3. Отправка сведений по контракту из ЕАСУЗ на ООС. 6.4. Исполнение контракта. 6.5. Отправка изменений по контракту. 6.6. Расторжение контракта в одностороннем порядке и по соглашению сторон. 6.7. Сведения в Реестре контрактов			
8	Модуль 8. Необходимые отчеты согласно требованиям Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Теоритические занятия 8.1. Особенности отчета об исполнении контракта 8.2. Особенности отчета о закупках среди СМП Итоговая аттестация	1 1	1	-
		12	3	9

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
1 неделя	4	-	4	-	4ИА	-	-	12
Итого	4	-	4	-	4	-	-	12
Примечание: ИА- итоговая аттестация								

3. Содержание образовательной (учебной) программы «ЕАСУЗ 2.0: Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (версия 2.0)»

Модуль 1. Общие положения

Форма проведения занятия – лекция.

Количество учебного времени – 1 академических часов.

1.1. Структура Единая автоматизированная система управления закупками типа ЕАСУЗ в рамках Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и постановления Правительства МО № 62/5 от 19.02.2015 г., а также её роль в системе государственных закупок Московской области.

1.2. Перечень основной нормативной-правовой базы.

1.3. Основные термины и определения в соответствии с Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, закупки среди СМП, совместные торги, привилегии УИС, привилегии организациям инвалидов, торги на единицу продукции совместные торги, закупки 1-го и 2-го уровней).

1.4. Порядок предоставления доступа к системе, получение логина и пароля; основные требования к рабочему месту ПК оператора ввода данных.

Модуль 2. Настройки интеграции ЕАСУЗ на официальном сайте Общероссийском официальном сайте для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru. Практические занятия.

Форма проведения занятия – лекция, практическая работа.

Количество учебного времени – 1 академических часов.

- 2.1. Проверка настроек браузера.
- 2.2. Создание логина и пароля для интеграции.
- 2.3. Добавление учетной записи для интеграции.
- 2.4. Добавление данных о закупках.

Модуль 3. Разработка плана-графика согласно требованиям Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Теоретические занятия.

Форма проведения занятия – лекция.

Количество учебного времени – 1 академических часов.

3.1. Порядок составления планов-графиков согласно требованиям Приказа Минэкономразвития и Казначейства №182/7н.

- 3.2. Перечень случаев внесения изменений в план-график.

Модуль 4. Введение планов-графиков в системе ЕАСУЗ. Практические занятия.

Форма проведения занятия – лекция, практическая работа.

Количество учебного времени – 1 академических часов.

4.1. Ввод сведений о процедурах из ежегодного плана-графика в подсистеме "Планирование";

- 4.2. Поиск созданных процедур в подсистеме "Планирование закупок";
- 4.3. Подтверждение готовности сформированных планов-графиков.
- 4.4. Формирование бумажной версии планов-графиков с поквартальной разбивкой.

Модуль 5. Работа с подсистемой «Электронный магазин». Практические занятия.

Форма проведения занятия – лекция, практическая работа.

Количество учебного времени – 2 академических часов.

- 5.1 Проверка настроек браузера.
- 5.2. Создание процедуры.
- 5.3. Отправка процедуры в Электронный магазин.
- 5.4. Отправка изменений в Электронный магазин.
- 5.5. Деактивация (удаление) потребности в Электронном магазине.
- 5.6. Просмотр информации по потребностям и предложений поставщиков.
- 5.7. Контракт, заключенный в Электронном магазине.
- 5.8. Контракт, заключенный вне Электронного магазина.
- 5.9. Контракт, заключенный с физическим лицом.

Модуль 6. Заполнение форм в реестре торгов в ЕАСУЗ (с разбивкой на 1 или 2 уровень). Практические занятия.

Форма проведения занятия – лекция, практическая работа.

Количество учебного времени – 4 академических часов.

- 6.1 Проверка настроек браузера.
- 6.2. Создание процедуры.
- 6.3. Отправка процедуры в подсистеме торги.
- 6.4. Отправка сведений из ЕАСУЗ на ООС.
- 6.5. Отправка изменений в подсистеме торги.
- 6.6. Создание и опубликование протоколов.

Модуль 7. Заполнение форм подсистемы «Контракт» в ЕАСУЗ. Практические занятия.

Форма проведения занятия – лекция, практическая работа.

Количество учебного времени – 1 академических часов.

- 7.1 Проверка настроек браузера.
- 7.2. Создание контракта.
- 6.3. Отправка сведений по контракту из ЕАСУЗ на ООС.
- 6.4. Исполнение контракта.
- 6.5. Отправка изменений по контракту.
- 6.6. Расторжение контракта в одностороннем порядке и по соглашению сторон.
- 6.7. Сведения в Реестре контрактов.

Модуль 8. Необходимые отчеты согласно требованиям Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

Форма проведения занятия – лекция.

Количество учебного времени – 1 академических часов.

- 8.1. Особенности отчета об исполнении контракта.
- 8.2. Особенности отчета о закупках среди СМП.

Итоговая аттестация.

5. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме выполнения самостоятельных работ в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

7. Итоговая аттестация

1. Раздел "Планирование закупок в ЕАСУЗ 2.0"

1.1. Формирование, создание, согласование Плана закупок в ЕАСУЗ 2.0. и последующая публикация в ЕИС.

1.2. Формирование, создание, согласование Плана графика в ЕАСУЗ 2.0. и последующая публикация в ЕИС.

1.3. Особенности заполнения Плана закупок и плана-графика при закупках малого объема, выделение разделов Электронного магазина в ЕАСУЗ 2.0.

2. Раздел "Организация процедур в ЕАСУЗ 2.0"

2.1. Подготовка Процедуры к формированию в Реестре торгов.

2.2. Особенности заполнения формы в Реестре торгов, в зависимости от выбранного Процедуры, а также особенности при формировании закупок малого объема и закупок по п. 1,8, 22, 23 и 29 ч.1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г.

2.3. Формирование и обработка запросов на разъяснение.

3. Раздел "Реестр Контрактов", "Электронный магазин" в ЕАСУЗ 2.0, исполнение контрактов в системе ПИК ЕАСУЗ

3.1. Работа в электронном магазине

3.2. Подготовка к регистрации контракта.

3.3. Внесение сведений с учетом особенностей в зависимости от выбранного Процедуры, а также особенности при формировании закупок малого объема и закупок по п. 1,8, 22, 23 и 29 ч.1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г.

3.5. Особенности исполнения расторжения и закрытия контрактов в системе ПИК ЕАСУЗ, а также формирование данных для отчета об исполнении контрактов в системе ПИК ЕАСУЗ.