



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр дополнительного профессионального образования» (ГЦДПО)

125124, г. Москва, ул. Ямского поля 3-я, д. 2, корп.13
Тел.: (495) 150-31-41. ИНН/КПП 7706411534/ 771401001
ОГРН 1067799023478 ОКПО 97266621 ОКВЭД 80.4

Утверждаю:
Директор ГЦДПО



И.В. / Шукайло И.В.
«10» *сентября* 20 *19* год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Актуальные нововведения в контрактной системе в сфере закупок».

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

АННОТАЦИЯ

Настоящая образовательная программа разработана и утверждена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр дополнительного профессионального образования» в соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же в соответствии с требованиями статьи 9, части 6 статьи 38, части 5 статьи 39, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Приказов Минтруда РФ от 10.09.2015 г. № 625н, № 626н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"» и Письма Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ от 12.03.2015 г. № 5594-ЕЕ/Д28 и № АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций».

Отличительными особенностями программы является ориентация на подход, позволяющий развивать и наращивать необходимую компетентность для решения профессиональных задач практической деятельности слушателей по проведению закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Программа ориентирована на изучение актуального изменения законодательства в контрактной системе в сфере закупок по Закону №44-ФЗ. Программой предусматриваются различные конфигурации преподавания лекционного материала, включая информационные, проблемные лекции, а также уникальные диалоговые лекции, которые активизируют у слушателей мыслительную и познавательную деятельность, для последующей практической деятельности. Во время информационных лекций детально будет анализироваться текущие изменения в законодательстве по содержанию каждой тематики, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы возникающие с учетом нововведений в Законе №44-ФЗ. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления у слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебный курс состоит из лекционных и практических занятий, семинаров, деловых игр, тренингов, разбора конкретных примеров (кейс-стади), самостоятельной работы, консультаций и позволяет подготовить квалифицированных специалистов, обладающих знаниями и навыками управления государственными и муниципальными закупками в контрактной системе (44-ФЗ).

Слушателям курса, успешно окончившим обучение, выдается удостоверение установленного образца.

1. Общие положения.

Цель обучения:

- повышение профессионального уровня и совершенствование профессиональных компетенций для руководства государственных и муниципальных структур с целью актуализации знаний руководителей в сфере государственных и муниципальных закупок в

соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, в должностные обязанности которых входит проведение управление, организация и контрольные мероприятия (далее также – слушатели).

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями:
 обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
 Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)

Совершенствуемые компетенции

| № | Компетенция | Направление подготовки |
|----|--|--|
| | | КОД Компетенции |
| | | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень бакалавриат) |
| | | ПК-7 |
| 1. | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | |

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми фикциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

| № | Компетенция | Направление подготовки |
|---|---|--|
| | | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» |
| 1 | Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги |
| | | A/02.5 Подготовка закупочной документации |
| | | A /03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта |
| 2 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | B/01.6 Составление планов и обоснование закупок |
| | | B/02.6 Осуществление процедур закупок |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Экспертиза результатов закупок, приемка контракта | C/01.7 Проверка соблюдения условий контракта |
| | | C/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг |
| 4 | Контроль в сфере закупок | D/01.8 Мониторинг в сфере закупок |
| | | D/02.8 Аудит и контроль в сфере закупок |

Лица, прошедшие обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе (44-ФЗ)», должны знать:

- основные положения и нововведения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- принципы контрактной системы в сфере закупок,
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
- процедуры конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
- порядок и случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),
- основы планирования в сфере закупок,
- способы обоснования цены (начальной максимальной цены),
- основы проведения конкурентных закупок, в том числе электронных процедур,
- порядок работы комиссии по осуществлению закупок,
- основы заключения контрактов и порядок исполнения, включая нюансы изменений и дополнений к контракту, процедуры приемки товаров (работ, услуг).
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки,
- основы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

должны уметь:

- принципы контрактной системы в Единой информационной системе (на сайте www.zakupki.gov.ru), на электронных площадках, а также работать на региональных информационных системах (ЕАИСТ, ЕАСУЗ и другие (при необходимости)).
- структуры и принципы проектов государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров (контрактов),
- особенности разработки плана-графика, включая размещение в Единой информационной системе и в подсистеме Электронный бюджет с обоснованием необходимых требований,
- основы и требования к подготовке документации, извещения для проведения электронных процедур,
- требования к созданию технических заданий, с выделением специфики конкретного вида товара, работы, услуги,
- формирование и обоснование цены (начальной максимальной цены) контракта;
- требования к протоколам заседаний комиссий по осуществлению закупок,
- требования к составлению отчетности по результатам завершённых закупок,
- составлять мотивированные возражения на доводы жалоб (для заказчиков, членов комиссий по осуществлению закупок),
- учитывать сложности и ошибки по результатам мониторинга жалоб, плановых и внеплановых проверок контролирующих органов (ФАС России, УФАС Москвы, УФАС по Московской области, Главконтроля Москвы, Главконтроля Московской области и других),
- учитывать правоприменительную практику по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных

правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов, организаций и должностных лиц;

- проведение внутреннего аудита, контрольных мероприятий в организации-заказчика.

Категории обучающихся:

1. Программа курсов предназначена для гражданских служащих ведущих, главных, старших категорий и групп должностей:

1.1. Сотрудников бюджетных, унитарных, автономных организаций, государственных и муниципальных органов, органов управления государственным внебюджетным фондом, государственных казенных учреждений (далее - заказчики), а именно для:

- руководителей заказчиков,
- руководителей контрактных служб заказчиков,

1.2. Сотрудников специализированных организаций, выполняющих функции заказчика, связанные с обеспечением проведения закупок;

1.3. Сотрудников органов исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, уполномоченных на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок;

2. Программа курсов предназначена для специалистов фирм-участников закупок, в том числе по специальности «тендер-менеджер».

Итоговая аттестация:

- в форме зачета на базе правильных ответов на контрольные вопросы по программе курса и выполненных в процессе обучения практических работ.

2. Учебно-тематический план и распределение часов по темам программы «Актуальные нововведения в контрактной системе в сфере закупок»

Объем программы:

24 академических часа (для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут).

Форма обучения:

- очная (утренние, вечерние группы, группы выходного дня, выездные занятия на территории корпоративных клиентов, государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений).

Требования к предварительной подготовке:

- Не требуется

| Номер и содержание темы (вопросы тем раскрыты в учебной программе) | Количество академических часов | | | Форма ПА* |
|--|--------------------------------|--------|--|-----------------|
| | Всего, из них: | Лекций | Практических занятий (ситуационные задачи, деловые игры, дискуссии, групповые и индивидуальные консультации и др.) | |
| Модуль 1. Планирование в сфере закупок | 6 | 4 | 2 | Устная проверка |

| | | | | |
|---|----|----|----|-----------------|
| Модуль 2. Осуществление закупок | 6 | 4 | 2 | Устная проверка |
| Модуль 3. Контракт | 7 | 5 | 2 | Устная проверка |
| Модуль 4. Мониторинг, аудит, контроль, жалобы | 2 | 1 | 1 | Устная проверка |
| Модуль 5. ФАСовская практика, ошибки, недопустимость, ответственность | 2 | 0 | 2 | Устная проверка |
| Итоговая аттестация: тестирование | 0 | 0 | 1 | |
| Итого объем учебной программы | 24 | 14 | 10 | |

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки.

| Неделя обучения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Итого часов |
|-----------------|----|----|----|----|-----|----|----|-------------|
| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | |
| 1 неделя | 8 | | 8 | | 8ИА | - | - | 24 |
| Итого | 8 | | 8 | | 8 | - | - | 24 |

Примечание: ИА- итоговая аттестация

4. Содержание образовательной (учебной) программы

«Актуальные нововведения в контрактной системе в сфере закупок»

Модуль 1. Планирование в сфере закупок

Форма проведения занятия – информационная, проблемная и диалоговая лекции, а также практические занятия

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

- новое планирование, с учетом введения электронного документа оборота в сфере планирования с 2019 года в системе Электронный бюджет,
- новый план-график с 2020 года и отмена плана закупок с 2019 года
- новые правила к формированию НМЦ за единицу продукции
- антидемпинговые меры.

Практические занятия:

- проверка текущих планов-графиков в структурированном виде в Единой информационной системе на конкретных примерах, с учетом нюансов текущего версии законодательства,

- мастер-класс по расчету НМЦ за единицу продукции

Модуль 2. Осуществление закупок

Форма проведения занятия – информационная, проблемная и диалоговая лекции, а также практические занятия

Теория:

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

- новые требования срокам проведения электронных процедур
- новые особенности рассмотрения первых частей заявок, с учетом проведения закупок по строительным работам
- применение национального режима при осуществлении закупок

правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов, организаций и должностных лиц;

- проведение внутреннего аудита, контрольных мероприятий в организации-заказчика.

Категории обучающихся:

1. Программа курсов предназначена для гражданских служащих ведущих, главных, старших категорий и групп должностей:

1.1. Сотрудников бюджетных, унитарных, автономных организаций, государственных и муниципальных органов, органов управления государственным внебюджетным фондом, государственных казенных учреждений (далее - заказчики), а именно для:

- руководителей заказчиков,
- руководителей контрактных служб заказчиков,

1.2. Сотрудников специализированных организаций, выполняющих функции заказчика, связанные с обеспечением проведения закупок;

1.3. Сотрудников органов исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, уполномоченных на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок;

2. Программа курсов предназначена для специалистов фирм-участников закупок, в том числе по специальности «тендер-менеджер».

Итоговая аттестация:

- в форме зачета на базе правильных ответов на контрольные вопросы по программе курса и выполненных в процессе обучения практических работ.

2. Учебно-тематический план и распределение часов по темам программы «Актуальные нововведения в контрактной системе в сфере закупок»

Объем программы:

24 академических часа (для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут).

Форма обучения:

- очная (утренние, вечерние группы, группы выходного дня, выездные занятия на территории корпоративных клиентов, государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений).

Требования к предварительной подготовке:

- Не требуется

| Номер и содержание темы (вопросы тем раскрыты в учебной программе) | Количество академических часов | | |
|--|--------------------------------|--------|--|
| | Всего, из них: | Лекций | Практических занятий (ситуационные задачи, деловые игры, дискуссии, групповые и индивидуальные консультации и др.) |
| Модуль 1. Планирование в сфере закупок | 6 | 4 | 2 |

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Модуль 2. Осуществление закупок | 6 | 4 | 2 |
| Модуль 3. Контракт | 7 | 5 | 2 |
| Модуль 4. Мониторинг, аудит, контроль, жалобы | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 5. ФАСовская практика, ошибки, недопустимость, ответственность | 2 | 0 | 2 |
| Итоговая аттестация | 0 | 0 | 1 |
| Итого объем учебной программы | 24 | 14 | 10 |

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки.

| Неделя обучения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Итого часов |
|-----------------|----|----|----|----|-----|----|----|-------------|
| | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | |
| 1 неделя | 8 | | 8 | | 8ИА | - | - | 24 |
| Итого | 8 | | 8 | | 8 | - | - | 24 |

Примечание: ИА- итоговая аттестация

4. Содержание образовательной (учебной) программы

«Актуальные нововведения в контрактной системе в сфере закупок»

Модуль 1. Планирование в сфере закупок

Форма проведения занятия – информационная, проблемная и диалоговая лекции, а также практические занятия

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

- новое планирование, с учетом введения электронного документа оборота в сфере планирования с 2019 года в системе Электронный бюджет,
- новый план-график с 2020 года и отмена плана закупок с 2019 года
- новые правила к формированию НМЦ за единицу продукции
- антидемпинговые меры.

Практические занятия:

- проверка текущих планов-графиков в структурированном виде в Единой информационной системе на конкретных примерах, с учетом нюансов текущего версии законодательства,
- мастер-класс по расчету НМЦ за единицу продукции

Модуль 2. Осуществление закупок

Форма проведения занятия – информационная, проблемная и диалоговая лекции, а также практические занятия

Теория:

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

- новые требования сроков проведения электронных процедур
- новые особенности рассмотрения первых частей заявок, с учетом проведения закупок по строительным работам
- применение национального режима при осуществлении закупок

Практические занятия:

- проверка выбора процедуры с учетом специфики конкретных товаров, работ, услуг и правоприменительной практики контролирующих органов,
- мастер-класс правильности применения сроков проведения процедур,
- проверка применения всех ограничений и режимов при проведении процедур.

Модуль 3. Контракт

Форма проведения занятия – информационная, проблемная и диалоговая лекции, а также практические занятия

Теория:

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

- нововведения по условиям контракта
- новые правила закупок малого объема
- новые правила на закупку лекарственных средств по медицинским показаниям
- нюансы обеспечения контракта при закупках с СМП
- новые правила авансирования по контрактам
- изменения в отчетности Заказчиков,

Практические занятия:

- проверка применения типовых контрактов на соответствие текущему законодательству,

Модуль 4. Мониторинг, аудит, контроль и ответственность в сфере закупок

Форма проведения занятия – информационная, проблемная и диалоговая лекции, а также практические занятия

Теория:

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

- новые правила по жалобам в сфере закупок,
- переходный период казначейского и финансового контроля

Практические занятия:

- тренинг по обжалованию на действия заказчика, положений документации, хода проведения процедуры (документация может быть найдена в ЕИС или предложена преподавателем),
- тренинг - проведение внутреннего аудита и контроля в организации-заказчика.

Модуль 5. Типичные ошибки заказчиков и участников закупок

Форма проведения занятия – практические занятия

Практические занятия:

- анализ практики ФАС России и УФАС Москвы (и других при необходимости) и судебной практики по вопросам применения законодательства о размещении заказов и законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок
- типичные ошибки заказчиков при составлении технических заданий на закупку конкретных товаров, работ, услуг (на примере обзоров практики ФАС России и УФАС Москвы)
- виды юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок,
- составы административных правонарушений, предусмотренные КоАП РФ за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

Итоговая аттестация.

5. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме ответов на теоретические вопросы в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено/не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

7. Итоговая аттестация

Примерный перечень теоретических вопросов для включения в тесты с целью проведения зачета

1. Основные отличия понятийного аппарата, используемого в Федеральном законе № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от терминологии,

использовавшейся в Федеральном законе № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

2. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Принципы контрактной системы
4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями
5. Планы-графики
6. Цели осуществления закупок и обоснование закупок
7. Начальная максимальная цена контракта и способы её обоснования
8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
9. Совместные конкурсы и аукционы и их отличие от централизованных закупок
10. Требования к участникам закупок
11. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках
12. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках
13. Правила описания объекта закупки (составления технического задания)
14. Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, заключаемый по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя): понятие, существенные условия
15. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
16. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
17. Контрактная служба заказчика
18. Комиссии по осуществлению закупок
19. Эксперты, экспертные организации в сфере закупок
20. Банковская гарантия, реестр банковских гарантий
21. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов
22. Общие требования к извещению об осуществлении закупки
23. Конкурс в электронном виде - извещение и документация
24. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе
25. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном конкурсе
26. Заключение контракта по результатам электронного конкурса
27. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся
28. Особенности проведения электронного конкурса с ограниченным участием
29. Особенности проведения электронного двухэтапного конкурса
30. Реестр участников
31. Электронный аукцион: понятие, случаи проведения, требования к извещению и документации, порядок разъяснения документации
32. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
33. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе
34. Порядок проведения электронного аукциона
35. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
36. Заключение контракта по результатам электронного аукциона
37. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

38. Электронный запрос котировок как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): понятие, требование к извещению, содержание заявки, порядок подачи котировочных заявок, рассмотрение и оценка котировочных заявок
39. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности запросов котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан
40. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: от предварительного отбора участников закупки до заключения контракта
41. Электронный запрос предложений как способ определения поставщика (исполнителя, Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, подрядчика)
42. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
43. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
44. Обеспечение, исполнение, изменение и расторжение государственного или муниципального контракта, договора (контракта) бюджетного учреждения
45. Мониторинг и аудит в сфере закупок
46. Контроль в сфере закупок
47. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
48. Реестр недобросовестных поставщиков
49. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки
50. Особенности заключения энергосервисных контрактов
51. Порядок вступления услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в силу: переходные положения